

Số: ~~HQ~~/KH-NH

Nhơn Hải, ngày 10 tháng 07 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2020 – 2021

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ công văn số 373/GDDT-GDTH ngày 29 tháng 06 năm 2018 về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2020 – 2021;

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất của trường;

Căn cứ kết quả điều tra số học sinh và dự kiến xây dựng kế hoạch năm học 2019-2020 của trường,

Trường tiểu học Nhơn Hải xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2020 - 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Việc tuyển sinh phải thực hiện công tác phát triển và phổ cập giáo dục.
- Huy động 100% số học sinh trong độ tuổi tiểu học đến lớp (năm 2014 trở về trước, tuyệt đối không tuyển trẻ thiếu tuổi vào lớp 1).
- Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.

II. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 25/07/2020 đến ngày 10/08/2020: Tuyển học sinh ở các thôn: Hải Bắc, Hải Đông, Hải Nam.
- Địa điểm thu nhận hồ sơ tuyển sinh: Cơ sở chính Trường tiểu học Nhơn Hải.
- Sáng ngày 11/ 08/2020 (8h 00'): họp Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 để xét tuyển.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: xét tuyển
- Đối tượng: Trẻ sinh năm 2014 trở về trước
- Số lớp tuyển : 03
- Số học sinh dự kiến: 87
- Sau ngày 12/08/2020 sẽ tuyển sinh đối với các trường hợp từ nơi khác chuyển về. (việc tuyển học sinh trái tuyển không có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú chỉ được tiến hành còn chỉ tiêu và phải được UBND thành phố cho phép thực hiện).

3. Quy định về hồ sơ của học sinh lớp 1

- Đơn xin nhập học (Theo mẫu của bộ hồ sơ)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (**Bản sao không ép plastic**)
- Phiếu theo dõi đánh giá sự phát triển của trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

Khi phụ huynh mang hồ sơ đến nộp, giáo viên tuyển sinh phải kiểm tra, đối chiếu bản sao giấy khai sinh với bản chính (hoặc hộ khẩu) và xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh là: *đã đối chiếu về họ, tên, chữ lót, ngày tháng năm sinh ...* đúng như bản chính giấy khai sinh (hoặc hộ khẩu), sau đó ký, ghi rõ họ tên và trả bản chính (hoặc hộ khẩu) cho phụ huynh.

4. Ngày tập trung đón học sinh và nhận lớp

Theo thông báo trên đài truyền thanh của xã căn cứ kế hoạch biên chế thời gian năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định và Phòng GD&ĐT TP Quy Nhơn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Làm việc với UBND xã để thông báo rộng rãi trên đài truyền thanh xã cho toàn bộ phụ huynh biết.
- Phân công các thành viên, giáo viên làm nhiệm vụ phát hướng dẫn và thu nhận hồ sơ.
- Hội đồng tuyển sinh tiến hành xét tuyển theo lịch.
- Mang hồ sơ tuyển sinh xét tuyển tại Phòng GD&ĐT theo lịch.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND xã (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hồ Văn Chương